

**ÖNSÖZ:**

Dicle Üniversitesi Genç Girişimciler Kulübü üniversitemizin Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönetmeliği uyarınca, gerekli maddelere bağlı kalacak şekilde Dicle Üniversitesi, 21280, Sur/DIYARBAKIR adresinde çalışmak üzere kurulmuştur. Kulübümüz, aşağıda başlangıç kısmında belirtilen ifadeler öncelikli olmak üzere, gerçekçi bir şekilde faaliyetlerde bulunmayı hedefler.

**BAŞLANGIÇ:**

1. Bu Tüzük **DİCLE ÜNİVERSİTESİ GENÇ GİRİŞİMCİLER KULÜBÜ**'nün (bundan böyle **Kulüp** olarak kısaltılarak belirtilebilecektir.) varlığını, faaliyetlerini, aldığı sorumlulukları ve bunların usul ve esaslarını belirler.
2. D.Ü. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları üyesi olarak, kulüp; **bireylerin çağın gereklerine yönelik hayat boyu öğrenme gayelerini destekleyecek faaliyetlerde bulunmayı ana misyonu kabul eder.**
3. Bu Tüzük çerçevesinde; aşağıda belirtilen diğer yetkiler ile beraber bunu Kulüp Üyeleri adına kullanmaya yetkili kılınan hiçbir kişi ve kuruluş, bu TÜZÜK'te ve **Türkiye Cumhuriyeti ile Dicle Üniversitesi tarafından belirlenen sınırlar ile gösterilen hürriyetçi demokrasi ve bunun icaplarıyla belirlenmiş hukuk düzeni dışına çıkamaz.**
4. **Görev veya Yetki ayrımı, kulüp organları arasında üstünlük sıralaması anlamına gelmeyip, belirli kulüp yetki ve görevlerinin kullanılmasından ibaret ve bununla sınırlı medenî bir iş bölümü ve iş birliğidir.**
5. Üstünlük ancak **TÜZÜK, MEVZUAT ve KANUNLARDA** belirtilen hukuki kurallardadır.
6. Hiçbir faaliyet Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında belirtilen "**vatandaşların millî menfaatlerinin, varlığının, devleti ve ülkesiyle bölünmezliği esasının, tarihî ve manevî değerlerinin, Atatürk ilke ve inkılâpları ve medeniyetçiliğinin karşısında korunma göremez.**" İfadesine ters düşen bir durumda icra edilemez.
7. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nda belirtilen lâiklik ilkesinin gereği olarak **kutsal din duyguları; kulüp işlerine, üyeler arası iletişime ve faaliyetlerine kesinlikle karıştırılmaz.**
8. İşbu TÜZÜK; **FİKİR, İNANÇ ve KARARLA** anlaşılacak, sözüne ve ruhuna bu yönde saygı ve mutlak sadakatle yorumlanıp uygulanmak üzere, işbu TÜZÜĞÜ kulübün üyesi olarak uygulamakla yükümlü olan **SORUMLULUK SAHİBİ** ve **HAYAT BOYU ÖĞRENEN, NE BİLMEDİĞİNİ ÖĞRENMEYE ÇALIŞAN, ÖNYARGIDAN KAÇINAN** öğrencilere emanet ve tevdi olunur.

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Kulübün Amaçları ve Bu Amaçların Nasıl Gerçekleştirileceği**

---

#### **MADDE 1 – KULÜBÜN/TOPLULUĞUN ADI:**

Kulübün/Topluluğun adı “**DİCLE ÜNİVERSİTESİ GENÇ GİRİŞİMCİLER KULÜBÜ**” ‘dür. Kulüp, “**D.Ü. Genç Girişimciler Kulübü**”, “**DUGGK**” kısa adlarıyla da anılacaktır. Kulüp “**D.Ü. Genç Girişimciler Kulübü**” kısa adı ile de her tür hukuki işlem yapma hak ve yetkisine sahiptir.

---

#### **MADDE 2 – KULÜBÜN AMACI:**

- a) Eğitim, bilim, sanat, sağlık ve kültürün her dalında kendisini geliştirmeye, yeteneklerini sergilemeye istekli bireylerin nitelikli olmalarına destek olabilecek faaliyetlerde bulunmak ve organize etmek,
- b) Sosyokültürel ve bilimsel tüm faaliyetlerin, uygulamaların etkilerini ölçmeye yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak, insanlığın geleceğini hedef alan olumsuz sonuçlara yönelik çözüm üretilebilecek yetenekleri yönlendirmek ve teşvik etmek,
- c) Bireylerin, gelişmiş sistemleri, eğitime yönelik araç ve bilgi teknolojilerini kullanarak alacakları eğitim-öğretimle; eleştirel düşünebilen, özgür düşüncüyü esas alarak bilgi ve çözüm üretebilen, girişimci özelliklere sahip ve insanın mutluluğunu hedef alan bireyler olarak yetişmelerine imkân ve zemin hazırlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu doğrultuda projeler, raporlar hazırlamak; ilgili makamların olurlarına, iznine arz etmek, uygulamak,
- d) Bireylerin çağın gereklerine yönelik hayat boyu öğrenme gayelerini destekleyecek faaliyetlerde bulunmak,
- e) Öğrencilerin geçmişten ders almak yerine geçmişte takılı kalmalarının ve süreklilik halinde geçmiş tartışmaları durumunun önüne geçmek,

Kulübün amacını ve misyonunu oluşturur.

---

#### **MADDE 3 – AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPILABİLECEK FAALİYETLER:**

Kulüp, 2. maddede belirtilen amacını gerçekleştirmek için;

1. Araştırma, inceleme, proje ve programlar yapar veya uzman kişi ve kuruluşlarla Üniversitenin iznine bağlı olarak çalışır. Yine bu konular ile ilgili ulusal ve uluslararası sempozyum, panel, seminer ve benzeri çalışmalar organize eder, yapılanlara katılır. Ulusal ve uluslararası alanda yapılan araştırma, inceleme, proje, sempozyum ve panellerde sunulan ve kulübün amaçları kapsamına giren tüm bilimsel çalışmaları kitap olarak veya kendi çıkartacağı dergi, bülten gibi süreli veya süresiz yayın araçlarıyla (dijital, basılı) yayımlayabilir. Yayımlanmaya karar verilen veya değer görülen çalışmalara ödüllendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunabilir,
2. Üniversitenin izni ile Üniversite içi ve dışında her derecede eğitim ve öğretim hizmeti veren eğitim-öğretim kurumlarına destekleyici faaliyetlerde bulunur; hayat boyu öğrenen bireylere mesleki beceri kazandırmak ve donanımlı bireyler olarak hayata daha çabuk atılmalarını sağlamak amacıyla tüm alanlarda dil ve bilimsel kursları kurallar, izinler çerçevesince açar, yürütür; öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal alanda

gelişimlerini sağlamak için kültür, sanat faaliyetleri organize eder, organize edilmesine katkıda bulunabilir,

3. Kulüp ilgili makamların izniyle; kendi bünyesinde veya dış paydaş(lar) ile Ofisler, Komisyonlar, Ortak Çalışma alanları kurabilir,
4. Diğer kulüplere, kuruluşlara kurallar çerçevesince ve imkanları dahilinde destek olabilir, organizasyonların finanse edilmesine imkanları ölçüsünde, gerekli izinleri almak kaydıyla katkıda bulunabilir,
5. Kabiliyetli ve maddi sıkıntısı olan öğrencilere kulüp tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere katılabilmeleri, yararlanabilmelerini sağlamak üzere çeşitli şekillerde destek olabilir,
6. Kulüp; ilgili makamlardan izin almak kaydıyla, arşiv, dokümantasyon, bilgi bankası birimleri kurar, işletir, kurulu olanlara iştirak edebilir; danışma ve araştırma komiteleri ve komisyon birimleri oluşturabilir; dergi, bülten, CD, DVD, film, gazete, kitap gibi her türlü yazılı ve görsel yayınlar yapar veya yaptırabilir.

Kulüp Yönetim Kurulu, yukarıda sayılan amaç doğrultusundaki faaliyetlerden, günün koşulları ve maddi olanaklarına göre birine veya birkaçına öncelik verebilir.

---

## İKİNCİ BÖLÜM Kulüp Üyeliği ve Üyelerin Statüleri

3

### MADDE 4 – ÜYELİK:

1. **Doğal Üyelik:** Dicle Üniversitesi öğrencileri (ön lisans ve lisans öğrencileri dahil) kulübün doğal üyeleridir. Bu statüdeki üyelerin faaliyetlere katılma, bulunma ve görev alma hakları vardır. Ancak, Genel Kurul'a katılma, seçme ve seçilme hakları yoktur.
2. **Etkin Üyelik:** Yönetim organlarının seçileceği Genel Kuruldan 15 gün önce veya eğitim öğretim yılı süresince **aidat ücretini ödeyerek** üyelik başvurusunu tamamlamış öğrenciler, kulübün etkin üyesidirler. Bu üyelerin Genel Kurula katılma, oy kullanma, seçme ve seçilme hakları vardır.
3. **Fahri Üyelik:** Dicle Üniversitesinin akademik ve idari personeli, Dicle Üniversitesi mezunları ve kulüp faaliyetlerine katkıda bulunabilecek üniversite dışından kimseler de müracaatları halinde kulüp yönetim kurulu ve/veya üyelerin takip edilmesinden sorumlu birim kararı ile fahri üye olabilirler. Bu üyelerin Genel Kurula katılma hakları vardır, ancak oy kullanma, seçme ve seçilme hakları yoktur.

---

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kulüp Teşkilatı, Birimler ve Görevler ile Yetkiler

### MADDE 5 – KULÜBÜN ORGANLARI:

- a) **Genel Kurul:** Etkin üyelerden oluşur. Kulübün en yetkili organıdır. Her Ekim/Kasım ile Mayıs/Haziran aylarında olmak üzere yılda en az iki defa olağan olarak, ayrıca

Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun talebi veya etkin üyelerin en az 2/3'ünün yazılı talebi ile olağanüstü toplanır. Genel Kurul çağrısı gündem belirlendikten sonra Yönetim Kurulu tarafından Öğrenci Faaliyetleri Birimi (ÖFB) yolu ile yapılır. ÖFB, çağrıyı, uygun göreceği yerlerde Genel Kuruldan en az 7 gün önce ilan eder. Genel Kurula aidatlarını ödemiş üyeler katılabilir. Genel Kurul ilk toplantısında salt çoğunluğu sağlayamazsa bir hafta sonra salt çoğunluk aranmaksızın tekrar toplanır. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamalar gizli olarak yapılır.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:**

1. Dönemin ilk toplantısında (Ekim/Kasım), Etkin üyeler arasından; yetkili kurullarını ve ayrıca öğrencisi bulunan her birim için Birim Temsilcisini seçmek,
2. Çağrı gündeminde yer almak koşulu ile kulüp tüzüğüne maddelerini değiştirmek veya yeniden düzenlemek (Bu kararın toplantıya katılanların 2/3'ünün olumlu oyu ile alınması gerekir),
3. Yönetim Kurulunun faaliyet raporunu görüşmek ve onaylamak,
4. ÖFB veya Yönetim Kurulu tarafından gündeme getirilen üyeliğe başvurusu reddedilmiş veya üyeliği düşmüş öğrencilerin durumunu karara bağlamak,
5. Yönetim Kurulunca hazırlanan ve ÖFB'ye sunulacak bütçe taslağını görüşmek ve gerekirse değişiklikleri onaylamak,
6. Yıllık aidat miktarını belirlemek.
7. Yönetim Kurulunun gündeme getirdiği değişiklikleri görüşmek, onaylamak.

b) **Yönetim Kurulu:** Genel Kurul tarafından her akademik yıl başında Etkin üyeler arasından seçilen (5) kişilik bir kuruldur. Asıl üyelerin sayısı kadar yedek üyeler de seçilir. Yönetim Kurulu, öğretim dönemleri içinde ve Akademik Danışman gözetiminde en az ayda bir kez toplanır. Toplantı için en az (3) üyenin hazır bulunması zorunludur. Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan yardımcısı, sayman ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Yönetim Kurulu toplantılarına Birim Temsilcileri de katılabilir; ancak Akademik Danışman ve Birim Temsilcileri oy kullanamazlar. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Mazeretsiz üç Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. İstifa veya kendiliğinden sona erme sonucunda boşalan açık üyeliğe sıradaki yedek üye geçer. Kulüp Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu Başkanı, Kurul üyelerine ve diğer üyelere çeşitli görevlendirmeler (faaliyetler, eğitim, iletişim, malzeme v.s. sorumluları gibi) yapabilir.

#### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

1. Kulüp çalışmalarının, Genel Kurul kararları, Yönetmelik ve Yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
2. Yıllık faaliyet planlarını yaparak, ÖFB'ye sunmak ve uygulamak,
3. Olağan ve olağanüstü Genel Kurul çağrısını tarih, yer ve gündemini belirleyerek üyelere duyurulmak üzere ÖFB'ye sunmak,
4. ÖFB aracılığıyla kendi ve diğer üniversitelerin aynı alanda faaliyet gösteren diğer kulüpleri ile yazışmalar yapmak, ilişkiler kurmak, iş

birliği yapmak, eğitim faaliyetleri için toplantı vb. gibi etkinlikler düzenlemek,

5. ÖFB aracılığıyla Kulüp faaliyetlerine ilişkin bülten veya dergi çıkarmak, çıkarılan bültenlerde faaliyetleri tanıtmak,
6. Yönerge ve Genel Kurul kararlarında Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapmak,
7. Her öğretim yılı başında üyelerin durumunu gözden geçirip, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyelerin durumunu görüşmek, üyelik başvurularını değerlendirmek, üyelerle ilgili kayıtları tutmak, faaliyetleri izlemek, üyelik başvurusu reddedilen öğrenciye 15 (on beş) gün içinde gerekli kararı iletmek. (Üyelik başvurusu reddedilen öğrencinin ÖFB'ye başvuru hakkı saklıdır.),
8. Kulübün gelir gider hesaplarına ilişkin işleri yapmak, gelecek döneme ait bütçe taslağını hazırlamak, Kulübün gelirlerini kopyalı ve sıra numaralı veya maktu koçanlı makbuzlarla almak ve kulüp giderlerini belgelerle yapmak,
9. Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen/giden evrak defteri, gelir gider defteri, demirbaş kayıt defteri temin etmek, tasdik ettirmek ve bu defterleri usulüne göre tutmak veya tutulmasını sağlamak.

c) **Denetim Kurulu, Görev ve Yetkileri:** Genel Kurulca seçilen üç (3) Etkin üyeden oluşur. Boşalan asıl üyelik, seçilen üç (3) yedek üyeden sırasına göre doldurulur. Genel Kurul toplantılarından önce toplanarak kulübün bütün faaliyetlerini ve hesaplarını denetler. Genel Kurula sunmak üzere Denetleme Raporu hazırlar. Yönetim Kurulu tarafından bildirilen ve Kulüp amaçları ile bağdaşmayan tutumları ve disiplin dışı davranışları görülen üyeler hakkındaki kararları Denetleme Kurulu verir. Gerektiğinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili öğrenciye uygulanması için ilgili yerlere bildirir.

d) **Birim Temsilcileri, Görev ve Yetkileri:** Birim temsilcileri; Yönetim Kurulu teklifi Genel Kurul kararıyla Etkin üyeler arasından seçilir. Üniversitenin öğrencisi bulunan her birimi için (Fakülte ve Yüksekokul) bir temsilci seçilir. Birim Temsilcileri birimlerinin kulüple olan koordinasyonunu sağlamak, sorunlarını Yönetim Kuruluna iletmek; eğitim ve faaliyet programlarını birimlerine duyurabilmek amacı ile oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ayrıca gerektiğinde temsilcisi olduğu kulüp çalışmaları hakkında birim yetkililerine bilgi verirler.

e) **Danışma Kurulu, Görev ve Yetkileri:** Fahri üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanının teklifi ve Akademik Danışmanın oluru ile belirlenecek kulüp dışı kişi ve kuruluşlardan oluşur. Çevre edinme, proje geliştirme ve mentorluk süreçlerinde etkin yer alır.

f) **Kadın Genç Girişimciler Kurulu, Görev ve Yetkileri:** Kadın Etkin üyelerin oluşturduğu kuruldur. Kendi aralarından seçecekleri bir Başkan başkanlığında aktif olarak faaliyette bulunur. Kadınların öncelikli olduğu Projelerin koordinatörlerini ve direktörlerini belirler. Yönetim Kurulunun öncelikli olarak dikkate alacağı danışma

kararları alır. Kadın Genç Girişimciler Kurulu Başkanı, otomatik olarak Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısından ayrı olarak Kulüp Başkan Yardımcısıdır.

g) **Yürütme Organları ve Sıfatlar:**

---

1. **Kulüp Başkanı:** Yönetim Kurulu Başkanıdır.
2. **Kulüp Genel Sekreteri:** Yönetim Kurulu tarafından, İnsan Kaynakları ve Birimlerin koordinasyonu amacıyla gerekli olduğu durumlarda faaliyetleri ve birimleri koordine etmesi amacıyla belirlenen ve yetkilendirilen kişidir. Kulübün alt birimlerindeki yapılan tüm işlemlerin yazıya geçirilmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
3. **Araştırma Birimi:** Başında bir Direktör ve Direktörün koordinasyonunda çalışacak etkin üyelerden oluşan, belirtilen görevleri uygulamakla yükümlü birimdir. Araştırma ve bu araştırmaların yayınlanması hususundaki faaliyetleri yürütür.
4. **Proje Birimi:** Başında bir Direktör ve Direktörün koordinasyonunda çalışacak etkin üyelerden oluşan, belirtilen görevleri uygulamak ile yükümlü birimdir. Genel olarak Kulüp tarafından gerçekleştirilebilecek herhangi bir faaliyete yönelik Geliştirme ve Proje sürecini yürütür, kulüp içinden ve dışından gelen faaliyet, proje başvurularını değerlendirir, uygular.
5. **Finans Birimi:** Başında bir Direktör ve Direktörün koordinasyonunda çalışacak etkin üyelerden oluşan, belirtilen görevleri uygulamakla yükümlü birimdir. Genel olarak kulübün Finansal kaynaklarını takip eder, denetler, üye aidatlarını toplar, yazılı olarak kayıt altında tutar. İlgili birimlere bildirir ve ilgili araçları yönetir.
6. **İletişim ve Pazarlama Birimi:** Başında bir Direktör ve Direktörün koordinasyonunda çalışacak etkin üyelerden oluşan, belirtilen görevleri uygulamakla yükümlü birimdir. Genel olarak kulübün dış ve iç kaynaklara erişmesine ve etkileşim kurmasına yönelik faaliyetlerde bulunur. Kulübün ve faaliyetlerinin tanıtım sürecini yürütür, kulüp bünyesinde değerlendirilebilecek bağlantılar oluşturur, staj, burs, finansal destek edinmek amaçlı süreci koordine eder. Tasarım faaliyetlerinden sorumludur.
7. **Strateji ve Planlama Birimi:** Başında bir Direktör ve Direktörün koordinasyonunda çalışacak etkin üyelerden oluşan, belirtilen görevleri uygulamakla yükümlü birimdir. Genel olarak kulüp kaynaklarının gelecekte nasıl değerlendirilmesi gerektiğine yönelik planlamalar yapar. Değerlendirme sürecindeki tüm faaliyetlerin olası uygulama süreçlerini planlar, maliyetlerini hesaplar. Kulüp bünyesindeki kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak için faaliyette bulunur.
8. **İnsan Kaynakları Birimi:** Kulüp Genel Sekreterinin Direktörlüğünde İnsan Kaynakları ve Yetenek Avcılığı ile iç ve dış paydaşların İnsan Kaynakları ihtiyaçlarına çözüm bulmak, Araştırma Direktörlüğü ile araştırmalar yapmak ve bunları yayınlamak gibi süreçleri yürütür. Genel olarak Üyelerin kayıtlarını tutar, üyelerin mentorluk süreçlerini takip eder, yönlendirir. Psikolojik, sosyolojik sorunları ve talepleri değerlendirir, ilgili yerlere iletir, çözüm

bulmaya çalışır. Kulübün insan kaynaklarını koordine etmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.

9. **Operasyon ve Etkinlik Birimi:** Kulüp Başkanının veya görevlendirdiği Etkin Üyenin Direktörlüğünde ve Direktörün koordinasyonunda çalışacak etkin üyelerden oluşan, kulüp tarafından yapılan organizasyon ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu birimdir.
10. **Yayın Birimi:** Başında bir Direktör ve Direktörün koordinasyonunda çalışacak etkin üyelerden oluşan, Kulüp tarafından yayınlanacak Basılı veya Dijital kültür, sanat, bülten gibi faaliyetlerin koordinasyonunu yürüten birimdir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler ve Uyulacak Usul ile Esaslar**

**MADDE 6 – YÖNETİMDE VEKALET:** Herhangi bir kulüp yetkilisinin herhangi bir durumdan sebeple görevinin başında olmaması durumunda; öncelik görevin Yardımcısı veya Kulüp Kurul Organları üyelerinde olmak üzere söz konusu makama herhangi bir Kulüp Etkin Üyesi, Yönetim Kurulunu veya Kulüp Danışmanını bilgilendirmek kaydı ile vekalet edebilir. Makama yukarıdaki durum dışında sorumlunun yazılı isteği ile de vekâlet edilebilir. Söz konusu makama vekâlet eden üye vekâlet ettiği sürece “Unvan V.” İbaresiyile paraf kullanır, onay verdiği veya bulunduğu faaliyetlerden sorumludur.

**MADDE 7 – FAALİYETLER:** Kulüp faaliyetleri Dicle Üniversitesinin veya ilgili makamların bulunduğu bölge ile sınırlıdır ve öngörülen süre içinde bitecektir. Faaliyetlerde aksi yönünde onay alınmadıkça herhangi bir dış veya iç eylemde bulunulmaz.

**MADDE 8 – DIŞ İLİŞKİLER ve KAMUOYU:** Kulüp, üye ve paydaşları kendilerinin veya Kulübün tabi olduğu her türden uluslararası ve faaliyette bulunduğu ülkenin Kanun, Tüzük, Mevzuat, Yönerge ve Yönetmeliğine uymak zorundadır. Bu belirtilen maddelere aykırı bir şekilde faaliyet gösteren üye veya paydaşın ilişkisi Yönetim Kurulu tarafından askıya alınır ve askıya alınan üyenin durumu Denetim Kurulu ile Öğrenci Faaliyetleri Birimine bildirilir.

Kulüp ve üyeler bir Sivil Toplum Kuruluşu (Vakıf, Dernek) gibi hareket ettiklerinin bilincinde olmanın yanı sıra aynı zamanda bir **Kamu Kuruluşu** kişiliğini de temsil edercesine **eylemlerinde ölçülü** olmalıdır.

**MADDE 9 – ETKİNLİKLER, ÜRÜN VE HİZMETLER:** Faaliyetler yetkili makamlar tarafından onaylanmalıdır. Sorumlu üyeler faaliyete bir değer katmış olmalıdırlar. Ürün, hizmetler ve etkinlikler Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve uluslararası anlaşmalar ile değerlere aykırı olmamalıdır. Kulübün ürün ve hizmet üretimi, montajı veya kullanımı; tüketici ve bireyler için bir tehlike oluşturmamalıdır.

### **MADDE 10 – İLETİŞİM ve GÖREVLENDİRME ESASLARI:**

- a) Resmi Yazışma ve İletişim faaliyetlerinde Yönetim Kurulunun hazırladığı Kurumsal Kimlik kuralları esas alınır ve uygulanır.
- b) Kulüp logosu, üniversitenin alan sağladığı ve maddi manevi desteklediği etkinliklerde aksine yönelik olumsuz bir talep olmadığı takdirde Dicle Üniversitesi logosu ile birlikte kullanılır.

- c) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yatay, Dikey, Renkli, Renksiz örneklerde gösterilen tasarımların dışına çıkılamaz. Orantısız bir şekilde kullanılamaz. Değiştirilemez veya çarpıtılamaz. Alt birimler dahil olmak üzere “**DİCLE ÜNİVERSİTESİ GENÇ GİRİŞİMCİLER KULÜBÜ**” ibareli logo kullanılır. Ayrı logolar veya armalar kullanılamaz.
- d) Faaliyetler ve Etkinlikler; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında belirtilen Örgütlenme Hakkı çerçevesinde, “**Dicle Üniversitesi Öğrencilerinin Gerçekleştireceği Bilimsel ve Kültürel Gezi İle Etkinliklere Ait Uygulama Usul ve Esasları**” doğrultusunda gerçekleştirilir.
- e) Tüm alt birimler Kulüp Başkanı tarafından Akademik Danışman Oluru ile belirlenir. Birim Temsilcileri, Gönüllü Başvuru sürecinin ardından, Genel Kurula bilgi verilerek, Kulüp Genel Sekreteri koordinatörlüğünde Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir. Belirleme usulünde olduğu gibi aynı usul ile görevden alınır.

#### **MADDE 11 – SON HÜKÜMLER:**

- a) **Yürürlük:** Bu Tüzüğü Dicle Üniversitesi Genç Girişimciler Kulübü Başkanı yürütür.
- b) **Teşkilat Yürütülmesi ve Şeması:** Kulüp teşkilatı; kurum kültürü anlayışıyla yürütülür. Yönetim Kurulu tarafından sunulan ve Genel Kurul tarafından onaylanan şemaya uygun olacak şekilde hiyerarşik görev dağılımı yapılır. Arkadaşlık, Partnerlik, Sevgililik, Ahbaplık, Cemaatçilik, Müritlik gibi iletişim durumları ile faaliyette bulunulamaz. Bulunan kişiler Denetim Kurulu ve ÖFB’ye bildirilir ve üyelikleri açığa alınır.
- c) **Alt Birimlerin Kurulması ve Kaldırılması ile Görevlendirmeler:** Kulüp Yönetim Kurulu, verimli çalışmayı sağlamak ve çeşitlilik sağlamak adına kulüp bünyesinde birimler kurabilir. Kulüp Başkanı; etkin üyeler arasından, Akademik Danışmanı ve üyeleri bilgilendirerek yetkinlik ve becerilerine bağlı olarak herhangi bir üyeyi herhangi bir paydaş ve faaliyet hakkında Koordinatör olarak görevlendirebilir. Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenecek bu birimler Akademik Danışmanın yazılı oluruna bağlıdır.

#### **MADDE 12 – DEĞİŞİKLİKLER:**

Genel Kurul’un 2/3 çoğunluk oyu, Kulüp Danışmanının yazılı oluru ve ilgili makamların onayıyla bu iç tüzük maddelerinde değişiklik yapılabilir.

OLUR

**Ahmet Reşit TOPTANCI**  
Akademik Danışman